

「福大西新みえるネット」利用マニュアル

1. はじめに

福岡大学西新病院（以下「西新病院」という。）は、患者の同意のもと、西新病院に管理されている診療記録を地域の医療機関の医師に閲覧していただくことで情報を共有し、患者に対して切れ目のない医療の提供を実現するとともに、地域医療連携の更なる推進を目指します。

2. 申請方法

「福大西新みえるネット」をご利用いただくためには以下の手続きが必要です。

(1) 医療機関の利用施設としての申請

利用を希望される医療機関の長（以下「施設長」という。）は、「福大西新みえるネット利用施設申請書【様式1】」をご提出ください。

申請書を受理しましたら、施設の閲覧設備の初期設定を行うため、訪問日の調整をさせていただきます。

(2) 利用者の申請

利用を希望される医師は、所属する医療機関が利用施設であることを確認の上で、施設長の承認を得て「福大西新みえるネット利用申請書【様式2】」をご提出ください。

なお、診療所など利用施設申請者と利用申請者が同一の場合でも、共に申請を行ってください。

申請書を受理しましたら、閲覧可能となるようネットワークへの登録を行い、IDとパスワードを発行し郵送いたします。

3. 利用の中止

(1) 利用施設が利用を中止する場合

「福大西新みえるネット利用施設中止届出書【様式3】」をご提出ください。

(2) 利用者が利用を中止する場合（利用施設を退職する場合など）

「福大西新みえるネット利用中止届出書【様式4】」をご提出ください。

なお、利用者が、利用施設間を異動する場合であっても、利用施設が変更となる場合は、新たに「利用者の申請」を行ってください。

4. 閲覧機器

利用するコンピュータ端末とインターネット回線については、利用施設のご負担でご用意いたします。なお、ネットワークに接続する端末のセキュリティを維持するために、ウイルス対策ソフトを導入し、常に最新のウイルス定義ファイルに更新してください。

閲覧に必要な端末条件は以下のとおりです。

・Windows

OS : Windows8.1、Windows10、Windows11

CPU : ノートPC : Core i5-7300U (2.60GHz(TB 3.5GHz)以上推奨
デスクトップPC : Core i3-7100(2.93GHz)以上推奨

メモリ : 4GB 以上

Webブラウザ : Microsoft Edge

解像度 : SXGA/WXGA 動作保障

ネットワーク : 有線LAN接続推奨 ※無線LAN接続の場合でも、接続は可能ですが通信速度が遅くなる場合があります。

・Macintosh

OS	: Mac OS v11.2、v11.3、v11.4、v11.5
CPU	: ノートPC : Intel Core i5 520M(2.40GHz、2コア)以上推奨 デスクトップPC : Core 2 Duo E7500(2.93GHz、2コア)以上推奨
メモリ	: 2GB以上
Webブラウザ	: safari14
解像度	: SXGA/XGA/WXGA 動作保障
ネットワーク	: 有線LAN接続推奨 ※無線LAN接続の場合でも、接続は可能ですが通信速度が遅くなる場合があります。

5. 閲覧機器の設定

訪問日を調整の上、西新病院の職員が利用施設を訪問し、機器の初期設定と動作確認を行います。
なお、ネットワークに接続する端末やその接続環境に変更が生じた場合は、設定の変更が必要となる場合がありますので、速やかにその旨お知らせください。

6. 患者からの同意（包括同意）

患者から診療記録の閲覧について同意を得る方法として包括同意を採用します。

包括同意とは、利用施設内やそのホームページ等に、ネットワークによる診療記録の閲覧が可能である旨、西新病院のネットワーク利用施設である旨、西新病院へ紹介した患者の診療記録は原則として閲覧させていただくものである旨掲示し、その上で、利用者から患者に口頭にて説明し同意を得るものです。

また、患者が未成年や病状により説明が困難な場合は、利用者の判断で家族などが代理人として同意することができます。

なお、説明を行い、その結果、患者から同意が得られたかどうかについては、必ず診療録に記載ください。

7. 閲覧対象者のネットワークへの登録

利用施設が作成した診療情報提供書を西新病院が受け取った翌診療日に、患者を閲覧対象者として登録します。

なお、患者又は代理人が同意の拒否を行った場合は登録しません。

8. 同意の拒否

患者又は代理人から利用者に対して、診療記録の閲覧についての同意撤回の申し出がありましたら「福大西新みえるネット不同意書【様式5】」（以下「不同意書」という。）の提出をお願いしてください。

(1) 不同意書の取り扱い

不同意書は、2部コピーの上、1部は利用者（参加施設）で保管、もう1部は患者にお渡しください。

(2) 不同意書原本の送付

不同意書の原本については、西新病院までご郵送ください。

(3) 閲覧対象者の登録取り消し

不同意書を受理しましたら、閲覧対象者の取り消しを行います。

また、患者が西新病院へ不同意書を提出した場合にはつきましても、閲覧対象者の取り消しを行います。

8. 閲覧対象となる診療記録の条件

閲覧対象となる診療記録は、閲覧設定を行った日から遡って1年前の記録までとします。

また、1年以上前の診療歴がある患者に対しては、西新病院開院日（平成30年4月1日）まで遡って閲覧できるよう設定変更ができますのでお問い合わせください。

9. 閲覧対象となる診療記録の項目

閲覧が可能となる診療記録の項目は以下のとおりです。なお、項目は変更する場合があります。その際は、ご連絡いたします。

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| (1) 一般撮影, CT, MRI, RI 画像・レポート | (6) 処方・注射 |
| (2) 循環器画像・動画・レポート | (7) 入退院情報(転科・転棟含む) |
| (3) 生理検査画像・レポート | (8) 経過表(一般・透析) |
| (4) 内視鏡画像・レポート | (9) 退院時要約(退院時サマリ) |
| (5) 検体検査結果 | |

10. システム障害発生時の対応

全利用者に関係する障害が発生した場合は、西新病院よりご連絡いたします。

閲覧設備においてシステムが利用できない等、利用に関して問題が発生した場合はご連絡ください。

11. 診療記録の取り扱いについて

患者の診療記録は個人情報の中でも、もっとも厳重に取り扱われるべき情報の一つです。

「福大西新みえるネット」をご利用いただく上での、セキュリティ対策として、以下のことに十分ご注意ください。

(1) 利用者の制限

ID・パスワードは与えられた利用者のみが使用し、第三者に知られることがないように厳重に管理してください。

同一利用施設において、複数の利用希望者がいる場合は、希望者それぞれが利用者の申請を行うか、名簿等を添付し施設長が申請してください。

(2) パスワードの更新

初期設定のパスワードはそのままご利用できますが、90日以内に変更をお願いいたします。

その後も90日以内での更新が必要です。必ずご自身で変更をお願いいたします。

(3) 診療記録の閲覧期間

利用者が、同意を得た患者の診療記録を一年間一度も閲覧しなかった場合は、自動的にその患者の閲覧ができなくなります。なお、その間一度でも閲覧すれば、その時点から更に一年間の閲覧が可能となります。

(4) ログアウトの徹底

閲覧が終了したら必ずログアウトしてください。ログインのまま放置すると情報漏えいに繋がります。

(5) 診療記録の閲覧以外の利用禁止

診療記録は閲覧のみに利用するものとし、閲覧機器へのデータ保管や画面のプリントアウトは厳禁とします。

患者が診療記録の提供を求めた場合は、西新病院へ問い合わせるようご説明ください。

(6) 不正利用時の対応

「福大西新みえるネット」の不適切な利用が確認された場合は、利用許可を取り消し、以後再利用することはできません。

12. 問い合わせ先

福岡大学西新病院 地域医療連携センター

〒814-8522 福岡市早良区祖原 15 番 7 号

TEL 092-831-1211 (代表)

FAX 092-842-4066

対応時間 : 平日 9時00分～16時30分

但し、休診日(土曜日、日曜日、祝日、振替休日、

盆休(8/15)、年末年始(12/29～1/3))は除きます。