

# 求 人 票

病院名	福岡大学西新病院
業種	病院
職員数	約195名

## 求人内容

採用職種	医局秘書
雇用形態	アルバイト
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで (その後雇用契約を更新する可能性有り)
資格	・ 要パソコン (Excel、Word等) 操作能力 ・ 病院事務経験者優遇
業務内容	医局の秘書業務全般 (データ入力、電話対応、その他事務作業など)
勤務地	福岡大学西新病院 福岡県福岡市早良区祖原15-7 (地下鉄西新駅 4番出口から徒歩10分)
年齢	年齢不問
選考方法	書類選考後、面談
勤務時間	勤務時間 : 8時45分~17時00分 (1日7.5時間) 休憩時間 : 45分 ※勤務時間をご相談にのります
休日	週休2日制 (土日祝)
時給	1000円
加入保険	社会保険 (年金・健康保険、雇用・労災保険)
待遇・福利厚生	交通費支給 (1km以上)
提出先	福岡大学西新病院 管理課人事係 〒814-8522 福岡市早良区祖原15番7号 TEL (092) 831-1211 (代)

履歴書は、福岡大学西新病院の公式ホームページよりダウンロードすることができます。

応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。

なお、応募書類は返却いたしません。